



MEETING- EN EVENTCENTRUM STAF VERSLUYS

AANBOD & TARIEVEN

INDEX

VOORSTELLING

P. 4



ZALEN

P. 8

ZALENPLAN

P. 14



CATERING

P. 16

OUTDOOR

P. 20





TARIEVEN

P. 22

REFERENTIES

P. 28



TECHNISCHE FICHE

P. 32

ALGEMENE VOORWAARDEN

P. 42



CONTACT

P. 55

VOORSTELLING

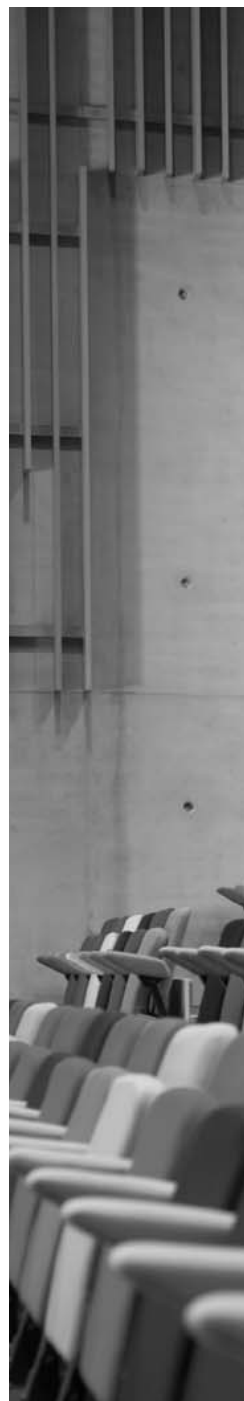
Op zoek naar de geknipte locatie voor een seminarie, receptie, congres, feest, vergadering, tentoonstelling ...?

Welkom in het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys te Bredene. Verschillende multifunctionele zalen kunt u flexibel combineren op maat van uw wensen. Dankzij hightech faciliteiten, piekfijne organisatie en verzorgde catering komt u professioneel voor de dag.

Bovendien is het Staf Versluyscentrum uniek gelegen, in een duinenpark op 100 meter van strand en zee. Wedden dat uw event een bruisend succes wordt?

AUDITORIUM

*Het auditorium bevat
404 zitplaatsen*







Lees hier waarom het MEC Staf Versluys de ideale locatie is voor uw meeting, congres, feest of incentive!

Centrale ligging aan de kust

Het meeting- en eventcentrum Staf Versluys ligt precies in het midden van de kust op 100 meter van zee, fijnzandstranden en ongerepte duinen.

Bereikbaarheid

215 parkeerplaatsen rechtover het centrum en nog 280 plaatsen op amper 400 meter voorkomen onnodige stress. Op slechts 4 km van het station in Oostende. Daar kunt u de kusttram nemen. Die stopt op wandelafstand van het centrum. Kan het nog gemakkelijker?



■ ZAAL IMBAT

Geniet van daglicht tijdens uw meeting of workshop in één van onze vergaderzalen

Modern multifunctioneel complex

Een hightech auditorium, een evenementenzaal met cateringruimte, 4 ruime meetingzalen, een unieke foyer die ook als receptieruimte kan worden gebruikt en een evenementenplein... Deze zalen bieden veel mogelijkheden voor uw event. Het park van 10 ha, waar het centrum zich in bevindt, biedt met zijn prachtige terreinen ruimte aan allerlei outdoor events.

Uitzonderlijke prijs-kwaliteitverhouding

Onze prijzen zijn bijzonder concurrentieel. Overtuig uzelf!

ZALEN

Foyer

De indrukwekkende foyer nodigt u met moderne kleuren en warm hout uit tot een gezellige babbel na een voorstelling of tijdens een receptie of walking dinner.

Deze stijlvolle onthaalruimte kan zowel onafhankelijk als in aanvulling op het auditorium en de evenementenzaal worden gebruikt. Moderne kleuren en warm hout zorgen voor een aangename sfeer tijdens een receptie, walking dinner of na een voorstelling. De foyer heeft een capaciteit van 250 personen staand en een oppervlakte van 280 m². Vanuit de professionele keuken en bar brengen gerenommeerde traiteurs lekker hapjes en drankjes aan.

Auditorium

Ook hier is flexibiliteit het sleutelwoord. Dankzij de losse podia en uitschuifbare tribune 'speelt' u met ruimte zoals u wilt. Artiesten en sprekers kunnen zich in alle rust voorbereiden in de comfortabele loges. De geavanceerde technische voorzieningen en de vlekkeloze coördinatie vanuit de regiekamer zal uw evenement het modale overstijgen.

Een applaus... voor uw event of productpresentatie.



FOYER



AUDITORIUM



Evenementenzaal

Een personeelsfeest, bedrijfspresentatie, concert, show ...

De evenementenzaal leent zich voor uw creatiefste plannen.

U kan de ruimte uitbreiden met het auditorium in functie van uw concrete behoeften tot een ruimte van 1.005 m².

Uw gasten kan u culinair verwennen, u heeft hiervoor alle keuze: van hapjes tot een vijfgangen diner. Wij kunnen alvast enkele [cateringbedrijven](#) aanbevelen.



Meeting centrum

Voor elke meeting de passende ruimte: het meeting center telt 4 multifunctionele zalen, uitgerust met ultramoderne apparatuur voor presentaties, vergaderingen en opleidingen. Om even uit te waaien tijdens een actieve incentive krijgt u de duinen, de zee en het strand er gratis bij.

- Imbat
- Ponente
- Meltemi
- Mistral

De 4 vergaderzalen hebben een capaciteit van 20 tot 110 personen. Zo bieden wij u voor elke meeting een passende ruimte. U-vorm, theateropstelling, schoolopstelling, banket of toch liever een receptie? U kiest de opstelling. Wij zetten deze voor u klaar.

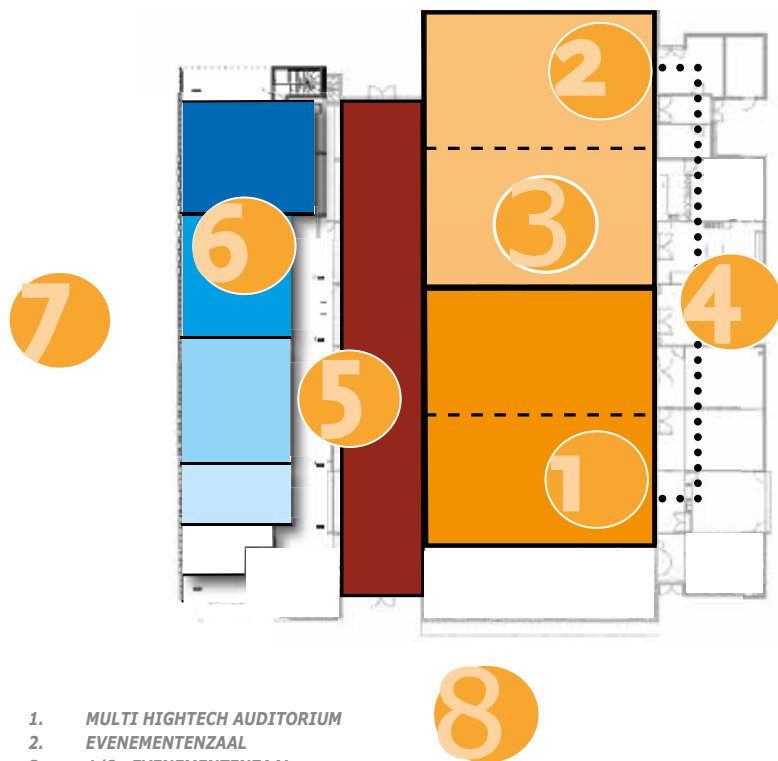
Mag het wat meer zijn?

Naast onze standaardvoorzieningen kan u dit pakket ook uitbreiden met volgende formules:














- Ontvangst met koffie en ontbijtkoeken of cake
- Onbeperkt koffie en diverse soorten thee
- Lunchbuffet / diner: lichte lunch, broodjeslunch, 3-gangenmenu
- koffiepauze: buffet met koffie, thee, sinaasappelsap, gebak of cake
- Receptie



ZALENPLAN



1. *MULTI HIGHTECH AUDITORIUM*
2. *EVENEMENTENZAAL*
3. *1/2e EVENEMENTENZAAL*
4. *AUDITORIUM EN EVENEMENTENZAAL*
5. *FOYER*
6. *VERGADERZAAL 1-4*
7. *EVENEMENTENPLEIN*
8. *EVENEMENTENWEIDE*

		OPPERVLAKTE	TRIBUNE	SCHOOLSTIJL	THEATER	U-VORM	BANKET	RECEPTIE/STAAND	DAGLICHT
		m ²							
1	MULTI HIGHTECH AUDITORIUM	 500	404				200	500	Nee
2	EVENEMENTENZAAL	 545		100	500		300	600	Ja
3	1/2e EVENEMENTENZAAL MET DAGLICHT, SERVICE BAR OF ZONNEN BRILLOUW - MET BAR	 250		40	200		200	250	met bar: Nee zonder bar: Ja
4	AUDITORIUM EN EVENEMENTENZAAL TRIBUNE INSCHRIJFBAAR	 1050					soort tafel: rond: 600 recht: 750	1100	Ja
5	FOYER	 280					150	250	Ja
	VERGADERZAAL 1 - 4						(rechte tafels)		
	MISTRAL	 128		50	110	36	70	100	Ja
	MELTEMI	118		40	60	30	50	75	Ja
	PONENTE	118		40	60	30	50	75	Ja
	IMBAT	58		20	36	22		25	Ja
7	EVENEMENTENPLEIN	1000						1000	Open lucht
8	EVENEMENTENWEIDE	5000						5000	Open lucht

CATERING





Uw congres of evenement aanvullen met catering? Dat kan!
U kan gebruik maken van onze professionele keuken.

Wij werken samen met enkele preferentiële cateraars. Deze zijn vertrouwd met de verschillende zalen en bijhorende faciliteiten.

Dit betekent niet dat u beperkt bent tot deze cateraars, andere samenwerkingen zijn steeds mogelijk.

De Gouden Regenboog

Nieuwstraat 9
8450 Bredene
T: 0475 56 47 25
Dirk.vanhalst@telenet.be
www.degoudenregenboog.be

Cardinal Catering

Lieven Bauwensstraat 21b
8300 Sint-Andries
T: 050 39 06 21
info@cardinal.be
www.cardinal.be

Deldycke Catering

Dirk Martensstraat 27
8200 Brugge
T: 050 33 43 35
info@deldycke.be

Maison Rosae

De Smet de Naeyerlaan 3
8420 Wenduine
T: 050 38 28 12
info@maisonrosae.be
www.maisonrosae.be

Event Catering Bevers

Drijhoek 44
2310 Rijkevorsel
T: 03 340 26 40
office@cateringbevers.com
www.cateringbevers.com

Traiteur Thibault

Gistelsesteenweg 21
8460 Oudenburg
T: 059 26 82 90
info@traiteur-thibault.be
www.traiteur-thibault.be



CATERING

*Zorgeloos genieten
of netwerken met
uw genodigden*



OUTDOOR

U organiseert graag iets in open lucht? Dat kan bij ons!

Een (sportieve) familiedag, een incentive of teambuilding voor uw medewerkers? Met vlakbij het strand, de zee, het recreatiepark 't Paelsteenveld, de grote kinderweide...biedt het evenementenplein u tal van mogelijkheden. Ook openlucht festivals, beurzen of markten zijn mogelijk op de 5.000 m² grote evenementenweide.





TARIEVEN

Gebruik infrastructuur

Het auditorium en de evenementenzaal worden ter beschikking gesteld volgens een tarief van dagdelen.

Bij meerdaagse evenementen geldt het degressief tarief:

Dag 1: 100% van de zaalhuur, vanaf dag 2: 75% van de zaalhuur.

Zalen gelijkvloers	Van 8.00 u tot 17.00 u Van maandag tot vrijdag	Vanaf 17.00 u en weekends
Auditorium	€ 405	€ 530
Auditorium + Foyer	€ 520	€ 700
Evenementenzaal + Foyer	€ 520	€ 700
Evenementenzaal + bar	€ 405	€ 530
Auditorium + Evenementenzaal	€ 700	€ 820
Auditorium + Evenementenzaal + Foyer	€ 805	€ 935
Foyer	€ 230	€ 350
1/2 evenementenzaal + bar + 'box' (zwarte mat)	€ 405	€ 530
1/2 evenementenzaal + bar	€ 350	€ 475
1/2 evenementenzaal (zonder bar, kant raam)	€ 350	€ 475

Zalen gelijkvloers	Van 8.00 u tot 17.00 u Van maandag tot vrijdag	Vanaf 17.00 u en weekends
Evenementenzaal + 'box' (zwarte mat)	€ 460	€ 590
'Box' (zwarte mat) + mobiele bar	€ 405	€ 530
Evenementenplein	€ 570	€ 570
Gebruik keuken (indien geen commissie kan gerekend worden)	€ 230	€ 290
Gebruik keuken (koude bereidingen)	€ 175	€ 175
Mobiele bar	€ 60	€ 60
Extra uur	€ 50	€ 50
Evenementenweide	€ 1.250/dag	

Tijdstippen dienen strikt nageleefd te worden. De dagdelen gelden van 08.00 u tot 17.00 u of 's avonds vanaf 17.00 u tot middernacht. De tijdstippen tijdens het weekend gelden vanaf 08.00 u tot 17.00 u of vanaf 17.00 u tot middernacht. Uitbreiding per uur voor of na dagdeel is mogelijk mits de meerprijs van 50 EUR per begonnen uur. Dit wordt beperkt tot maximum 4 uur. Vanaf het vijfde uur wordt 80 EUR aangerekend. Dit wordt evenwel beperkt tot een maximum van 2 uur.

Volgens beschikbaarheid en mits voorafgaandelijke afspraken, kan er kosteloos opgebouwd worden tijdens de kantooruren (van maandag tot vrijdag van 09.00 u tot 12.15 u en van 13.30 tot 17.00 u).

Gebruik technisch materiaal

Voor gebruik van het technisch materiaal gelden onderstaande tarieven. Hierin is enkel de voorbereiding inbegrepen.

Techniek algemeen

€ 175

Algemeen licht en geluid

incl. 3 micro's

Techniek

€ 290

Met lichtplan en kleine
geluidsversterking

incl. 3 micro's

Projectie Auditorium

€ 145/voorstelling

€ 115
voor opeenvolgende
dagen

Projectie klein

€ 30/dag

Kleine projector met
scherm (2 x 3m)

Mobiele muziekinstallatie

€ 60/dag

incl. 1 micro

Het lichtplan en/of technische rider dient minimum één week voor aanvang van de activiteit aanwezig te zijn.

Enkel beschikbaar materiaal die aanwezig is volgens technische fiche van MEC SV kan ter beschikking gesteld worden.

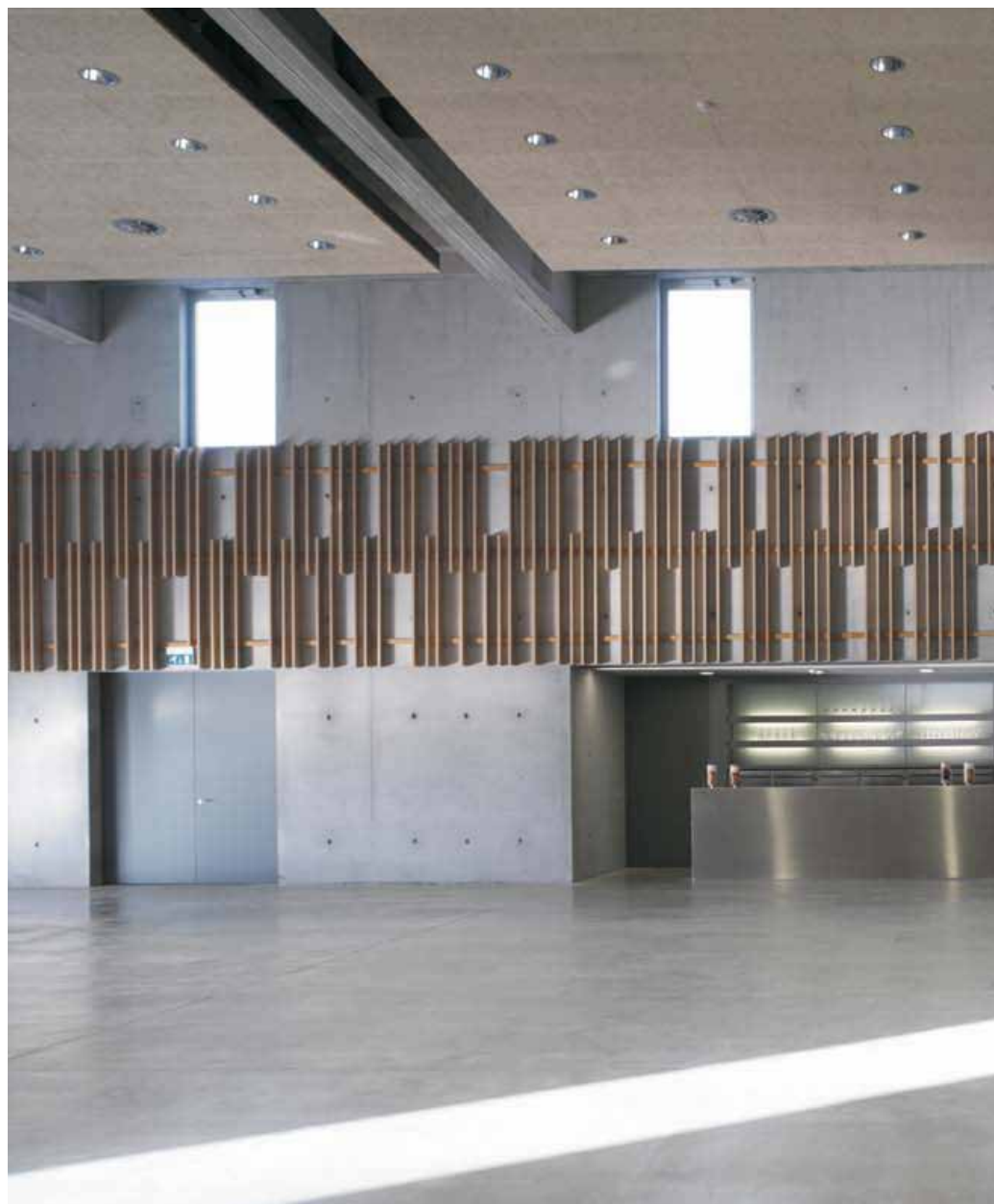
Toeslagen

Technicus	Ticketverkoop
€ 50/uur	€ 115
Bediening technisch materiaal door medewerker MEC Staf Versluys	Verkoop tickets aan de balie en online via www.stafversluyscentrum.be via het ticketsysteem van MEC SV

Meeting centrum

Voor het gebruik van de vergaderzalen wordt een forfaitaire dagvergoeding in rekening gebracht:

Meeting centrum	Van 8.00 u tot 17.00 u Van maandag tot vrijdag	Vanaf 17.00 u en weekends
Imbat	€ 115	€ 175
Ponente	€ 165	€ 245
Meltemi	€ 165	€ 245
Mistral	€ 185	€ 275





EVENEMENTENZAAL

De evenementenzaal kan maar liefst tot een ruimte van 1005 m² uitgebreid worden.

REFERENTIES



“Wij moeten soms personeelsleden en klanten uitnodigen aan de kust. Het is een meerwaarde voor zo’n event als jouw genodigden voor het officieel gedeelte kunnen plaatsnemen in een comfortabel auditorium. Wij organiseerden de receptie in de ruime en lichte foyer. Ook de aanwezigheid van vergaderzalen in het centrum zijn een pluspunt voor workshops of voorbereidende vergaderingen.”



“Het MEC Staf Versluys was een tip van de gemeenteadministratie en is echt een aanrader. Vanuit Brussel een aanrader op mobiliteitsvlak. Op een uurtje rijden, zonder file om daarna te kunnen parkeren op een ruime gratis parking. (gratis vanaf oktober tot aan de paasvakantie). Perfect gelegen om een frisse neus te halen in de duinen. Met dank voor de goede zorgen!”



“Iedereen was zeer tevreden over de geleverde prestaties van jullie medewerkers. De catering viel zeker in de smaak, de locatie was zeer uitnodigend. Met oprechte dank alvast aan iedereen en zeker voor herhaling vatbaar.”



“De samenwerking met het MEC Staf Versluys en zijn medewerkers verliep uitstekend. De kennis, maar vooral de logistieke hulp waren voor ons een enorme meerwaarde. Het MEC Staf Versluys heeft ook alle modernste en nieuwste technieken ter beschikking om er een geslaagd evenement van te maken.”



“Ons bedrijf schakelde MEC Staf Versluys in voor de organisatie van een personeelsreceptie. Voor mij als organisator, was het een hele geruststelling dat jullie team meedacht en met voorstellen kwam. De receptie was geslaagd, en dat is voor een groot deel aan jullie te danken. Bedankt en wij komen zeker nog eens terug!”



“De locatie is vlot bereikbaar en er is voldoende parking. Het gebouw straalt rust uit. De zaalopstelling is flexibel en er is beschikbaarheid van balpen en papier. (...) De samenwerking met de medewerkers van het centrum verloopt vlot. Bij de minste vraag wordt alles in orde gebracht.”



FOYER



*Ontvang uw gasten in stijl
in een modern kader*





TECHNISCHE FICHE

OVERZICHT ZALEN

A. Theaterzaal (460 m²)

- Inschuifbare tribune beneden en op balkon: totaal 404 zitplaatsen
- Balkon te bereiken via trap en lift

B. Evenementenzaal (545 m²)

- Zittend: 100 – 260 personen
- Staand: 600 personen

B.1. ½ evenementenzaal met bar (gescheiden door grijs doek)

- 12 m L x 21 m B (252 m²)

B.2. ½ evenementenzaal zonder bar (van scheidingsdoek tot venster)

- 14.30 m L x 21 m B (300 m²)

B.3. ½ evenementenzaal met bar + toneeltoren

- 23 m L x 21 m B (483 m²)

A+B Theaterzaal en evenementenzaal samen

- Zittend: 650 personen
- Staand: 1.250 personen
- Auditorium + evenementenzaal (met tribune ingeschoven)
 - L 48 m
 - B 21.6 m
- Auditorium + evenementenzaal (met tribune uitgeschoven)
 - L 38 m
 - B 21.6 m
- 4x top Ci90
- 2x center Ci90
- 4 x Q-sub

C. Foyer (280 m²)

- Staand: 350 personen

D. 4 vergaderzalen

- Van 45 tot 180 m²
- Van 20 tot 100 personen

E. Evenementenplein

- 800 m²

F. Diversen

Moving heads, LED strips:

- 4 Briteq Wash BT-W37L10 Zoom
- 8 Briteq Wash BT-W19L10 Zoom
- 8 Briteq Powerpixel 8 rgb

A. THEATERZAAL

1 Speelvlak

- Manteau of toneelopening: 14 m breedte (variabel) en 7 m hoogte
De manteau is samengesteld uit 2 grijze poten (links/rechts) 3 x 9 m en 1 grijze fries van 3 x 17 m
- Diepte scène (van rand tot zwarte fonddoek): 10 m
- Totale breedte (zijscène inbegrepen): 20 m
- Hoogte boven speelvlak: 10 m
- Scènevloer is gepolierd beton (grijs)
- Danstapijt (balletvloer) 20 x 10 m
- Grijs voordoek (manueel)
- Wit projectiedoek (17 m op 9 m) op trek 2, eveneens te gebruiken als wit achterdoek
- Zwart fonddoek
- 4 friezen (zwart) 17 op 2 m
- Poten (zwart): 4 links en 4 rechts, 3 x 9 m
- Scène achteraan afgesloten met akoestische wand
- Opkom gebeurt kant cour = logekant

2. Regiekamer

Verlichting en geluidsapparatuur kunnen vanuit een regiekamer achteraan de zaal worden gestuurd, achteraan of vooraan balkon. Powerpacks dimmers in technische ruimte boven scène. Versterkers achteraan cour.

Diverse in prik punten voor geluid en DMX in/out hoek achter- en vooraan scène.

3. Geluid

Volgend materiaal is beschikbaar:

*Versterkers theaterzaal voor topkasten L-C-R en subbassen

- 8 x D&B Power Amplifier Controller met display, type E-PAC V-3,
(1 x 300 W op 8 ohm)
- 1 x D&B, type D12 EP5 – 115 V/230V (2 x 750 W op 8 ohm)
- Patchpanel
- Alles in vast rack zij achter de scène, kant cour
- 1 x D-12 versterker
- Balkon Delay Adamson p8 op Labgruppen dsp

*Monitoring

- 4 x D&B Power Amplifier Controller met display, type E-PAC V-3
- 4 x D&B Max wedge monitor 15"/2" coaxial
- 4 x RCF TT25A wedge monitor 15"/1,5" 1500 W HD

*Luidsprekers

- 2 topkasten boven links-rechts, D&B CI-6 met 12" en 2", 60 x 40 graden NL4
- 2 topkasten onder links-rechts, D&B CI-9 met 12" en 2", 90" x 40" graden NL4
- 1 topkast boven middencluster, D&B CI-6 met 12" en 2", 60 x 40 graden NL4
- 1 topkast onder middencluster, D&B CI-9 met 12" en 2", 90" x 40" graden NL4
- 4 subkasten –D&B Qsub EP-5 subwoofer 18" frontloaded

*Effect en driver apparatuur

- 2 x CD-speler, mp3/usb
- MD-Rec/speler, type Tascam M350

*Mengtafel auditorium

- Behringer X32C, 32 ch.
- Digitale multi cat. 6 ftp
- 3 stageboxen
- Behringer X32 Full Seize
- Behringer X32 Compact
- Midas Venice

*Mengtafel evenementenzaal en black box

- X32 32ch/16 returns/6 aux
- 2 x S16 & 1 x SD16 stagebox via digitale multi

*Microfoons

- 5 zangmicrofoons, type .Shure SM 58
- 6 SM58b
- 2 SM 87
- 6 instrumentenmicrofoons, type . Shure SM 57
- 1 condensator zangmicrofoon, type Sennheiser E 865
- 2 condensator instrumentenmicrofoons, type ATM AT 4041
- 6 condensator microfoon AKG C1000
- AKG C1000S
- 2 condensator microfoon AKG C5
- 3 Sennheiser MD421
- 2 Sennheiser e-606
- 4 Sennheiser e-604 Clip
- 3 Sennheiser 421
- 1 Sennheiser ew300 HH
- 2 Sennheiser ew 300 HS
- 3 draadloze handmicrofoons, type Shure QLXD4/QLXD2 digitale micro
- Of 3 headsets met beltpack type Shure QLXD4/2 digitale beltpack
- 3 headsets met beltpack AKG WMS450
- 4 DI boxen, type Behringer DI 100 (actief) – 5 DI Boxen, type BSS

- 7 DI stageline passief
- 2 Stageline line transformer
- 10 microfoonstatieven
- 4 tafelstands
- 30 microfoonkabels 10 m
- 1 DAP DM20
- 2 Audio technica AT4041
- 1 AKG Drumkit – 2 C1000S
 - 3 C518 M
 - 1 D112
- 6 SM58 PGA
- 2 SM58 PG
- 4 Shure SM 58b HH
- 3 Shure SM 35 HS
- 2 AKG 450 HS
- 1 Behringer DI 8 kanaals rack unit
- 7 short boom high k&m
- 1 short boom low
- 8 Long boom high
- 3 floor kick stand
- 6 speaker stand

4. Intercomsysteem

- 4 x Portofoons

5. Multimedia

- Viewer, merk Barco, type R12
- Hifi videorecorder, type Sony SLV-D950, VHS – DVD (VCD, DVD, CD, MP3, JPEG, CD-R/RW's)
- E-mac dvd-speler
- Projectiedoek 17m x 9 m op trek 3
- Verschillende aansluitmogelijkheden voor PC (splitters, switcher, versterkers, kablage ed.)
- 1 kabel haspel 50m coax-video (BNC aansluitingen)

6. Verlichting

***Trekken**

- 17 elektrische trekken boven het speelvlak, bediening met mobiele unit (3 trekken worden gebruikt voor fonddoek en projectiedoek & voordoek)
- 1 zaaltrek op 5 m rand speelvlak (voorgekableerd 16 kringen)
- Overige kablage via CEE breakouts *multikabels *dimmers (cour)
- Trekken op maximum 9 m hoogte
- Belastbaarheid 2 v 600 kg – overige 250 kg

***Lichtregelaar**

- Lichtregelaar Chamsys MQ60 met extra touchscreen
- Afstandsbediening focushand

*Sturingen

- Chamsys MQ60 + wing
- Chamsys Quickq30

*Dimmers

- 3 dimmerkasten, 24 kanalen (3 KW), ADB, type Eurorack 60
- 2 losse dimmerpacks 6 x 2 KW elk
- Alles vast opgesteld in een technische ruimte boven scène, kant cour.

*Spots

- 12 ADB C201 (2 KW)
- 12 ADB C103 (1 KW)
- 2 ADB profielspots, type WARP 800 W 12°-30°
- 6 ADB profielspots, type WARP 800 W 22°-50°
- 22 Pars Lamp 1000 W
- 7 Briteq powerpixel8 3 ch, horizonverlichting
- 32 parcans 575 W op T-bars 6 harting
- 12 floor parcan 575 W
- 8 Briteq wash BT-W19L10Z
- 4 Briteq wash BT-W37L10Z

Alle spots hebben CEE-stekkers 16 AMP 2P+N 6H

2 Wind-up type Manfrotto 3m70 hoogte max.

Vloerstatieven

Hazer Uniq – LEE filters (beperkte voorraad, courante basis kleuren)

Lee Filters:

- Gesneden: 020-024-026-053-058-079-085-089-090-101-103-104-105-106-107-111-113-115-116-117-118-119-120-122-124-126-128-132-134-135-136-137-139-141-147-151-152-156-158-161-164-165-170-174-179-180-181-182-183-195-197-200-201-202-203-204-205-251-343-707
- Op rol: 020-026-079-085-089-101-106-111-115-116-119-112-124-132-151-152-161-164-180-181-195-200-201-203-707
- Op vel: 019-035-061-063-102-105-156-179-186-205-221-250

*Algemene verlichting

- Zaalverlichting, via DMX 512

*Hoogwerker

- 12 x ADB PC C101
- 12 x ADB PC C203
- 4 ADB Warp 22°-50°
- 4 ADB Warp 12°-30°
- 14 ADB ACP
- 18 PAR 64 cp60-61-62 lamp op aanvraag
- 12 Multi-par 575W
- 6 Six-bar Multi-par 575W
- ADB Cantor

7. Stroomvoorziening voor extra aansluitingen

- 1 x CEE, 3F + N + a 63 Amp
- 1 x CEE, 3F + N + a 63 Amp onder tribune cour
- 3 x CEE, 3F + N + a 32 Amp, aparte kringen voor bv. geluid cour en jardin voorkant scene en cour achterkant scene
- 1 x CEE, 3F + N + a 125 Amp, voor bv. dimmers
- Deze voorzieningen bevinden zich achteraan scène, courkant
- Verschillende stopcontacten, 220 V, verspreid over de vloer
- Beveiliging dimmers: 200 Amp
- Algemene beveiliging gebouw: 630 Amp
- 2 extra stroomkasten (paddestoelen) 63 A en 32 A voor schuco aansluitingen
- Kablage

Dimmers:

- 72 kanalen: ADB 3kw
- 12 kanalen: vloerdimmers 2,7 kw

8. Toevoer goederen

Onmiddellijke toegang tot de scène via achterkant gebouw.

Behalve de technische cabine bevindt zich alles op het gelijkvloers.

Toegangsdeur scène: 265 x 240 courkant; buitenkant gebouw een garagepoort met dezelfde afmetingen.

Opmerking: een kleine vrachtwagen of bestelwagen kan binnenrijden tot vlak tegen de scène

9. Loges

- 2 loges voorzien van kaptafel, douches, sanitair
- Greenroom
- Flatscreen TV

B. EVENEMENTENZAAL

1. Mobiel en multifunctioneel geluidssysteem

Wordt ter beschikking gesteld tegen 200 €

- MD-speler op 19", type Sony MDS-JE 480
- Dubbele CD-player met controller, type Denon DN-D4500
- Mengtafel met 8 multi-ingangen waarvan 1 x micro, type Rodec BX9
- D&B System

Alles gemonteerd in mobiel rack en/of discobar meubel of ALTO 12

Micro's beschikbaar: SM58 – SM57

Opmerking: de evenementenzaal is opdeelbaar in twee aparte delen gescheiden door gordijn.

2. Tafels en stoelen

- 32 ronde tafels, 180
- 150 tafels, 160 x 80
- 34 receptietafels
- 5 buffetstandjes
- 900 stoelen zonder leuning, zwart en grijs

Alles is stapelbaar.

Sfeerverlichting op de zij- en achterwand balkon in de vorm van LED's Rood, Groen, Blauw (RGB) instellingen waardoor ieder kleur kan ingesteld worden via een licht-stuurtafel, vast of variabel eventueel ook op muziek.

- 4 x top Ci60
- 2 x top Ci90
- 4 x Q-sub
- Monitors
- 4 x D&B Max
- 3 x RCF 1500W powered speaker

C. FOYER

***Uitrusting**

- Geluidsinstallatie met draadloze micro en cd-speler vast
- tapkast
- bierkoelers
- eigen sanitair (mannen, vrouwen, andersvaliden)

D. VERGADERZALEN (5)

***Uitrusting**

- 51 tafels, 140 x 70
- 150 stoelen met leuning, 4 verschillende kleuren
- 220 V aansluitingen
- Kleine geluidsinstallatie op statief 2 x 90 W Aktief DB100 met of zonder mengtafel ALTO 12 Kanaals.
- 4 LCD-beamers plafondbevestiging
- Wireless internet
- White-board
- Flip chart
- 2 Projectieschermen (klein)
- Projectiescherm (DA-Lite 320 x 240 geschikt voor retro & front projectie)
- Microfoons en statieven beschikbaar

Alle vergaderzalen bevinden zich op de 1ste verdieping en zijn bereikbaar via trap en lift.

E. EVENEMENTENPLEIN

*Oppervlakte: 800 m²

* voorzien van stroom- en wateraansluiting

F. DIVERSEN

1. Balie en vestiaire

- Balie en vestiaire bevinden zich op de gang aan de inkom van de theater zaal.
- Aparte ingang voor de evenementenzaal.

2. Sanitair publiek

Het sanitair bevindt zich op gang achteraan theaterzaal.

- a. mannen: WC en urinoirs
 - b. vrouwen
 - c. andersvaliden
3. Warme keuken (evenementenzaal)

*Apparatuur

- Combisteamer 10 lader
- 2 gastronom frigo
- 3 werktafels
- 6 gasbekkens
- professionele vaatwas
- glazenwasser (osmose)
- 2 grote spoeltafels
- koelcel

4. Bar (evenementenzaal)

- Tapkast: 2x 2 bierkranen
- Flessenkoeler: 2400 kleine flesjes van 25 cl.
- Koffietoestel: constant koffie (1000 tassen per uur)

5. Verder ter beschikking

- 30 m scheidingswand voor polyvalent gebruik
- Dansvloer 60 m² (balletvloer)
- Podiumelementen in hoogte verstelbaar (van 20 – 100 cm), 120 m²

6. Veiligheid

- Alles wat wordt ingehangen, dient beveiligd te worden met staalkabels of kettingen.
- Op het ganse podiumgedeelte, alsook regiekamer, geldt een volledig rook verbod.
- Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf te worden gemeld.

De verantwoordelijke technicus van het MEC Staf Versluys behoudt zich steeds het recht om het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.





ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Ter beschikking stellen van lokalen in het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys

Stap 1: Reservering

De mogelijkheid bestaat om een voorlopige reservering aan te vragen voor het gebruik van de zalen. Deze optie blijft geldig voor de duur van 14 dagen, daarna vervalt de optie. Alle definitieve reserveringen voor het gebruik van de ruimten en apparatuur in het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys (MEC SV) dienen te gebeuren d.m.v. de door de aanvrager ingevulde en ondertekende gebruiksovereenkomst

Stap 2: Het contract

- De toelating tot het gebruik van het MEC SV kan enkel door het directiecomité worden verleend. Het directiecomité baseert zich hiervoor op de algemene voorwaarden, de beschikbaarheid en de materiële mogelijkheden van de infrastructuur. Eventueel nalatig gedrag van de aanvrager in het verleden kan daarenboven aanleiding zijn om het gebruik te weigeren.
- Bij een reservatie stuurt het AGB een overeenkomst naar de aanvrager. De aanvrager stuurt de overeenkomst ondertekend terug. De gebruiksovereenkomst is pas definitief nadat deze overeenkomst door de aanvrager voor akkoord is ondertekend en teruggestuurd op de afgesproken datum en na betaling van het voorschot.
- Indien er een activiteit georganiseerd wordt gericht op en in organisatie van minderjarigen (vb. schoolfeest,...) dient de overeenkomst te worden ondertekend door minstens 2 meerderjarigen.

Stap 3: Het voorschot

- Bij gebruik van ruimten in het MEC SV wordt een voorschot van 30 % gevraagd; met een minimum van 250 EUR tenzij het vermoedelijk te betalen bedrag lager ligt dan 250 EUR. Dan wordt enkel dit bedrag aangerekend als voorschot. Het voorschot moet binnen de 15 dagen na contractdatum worden gestort en zal worden verrekend in de eindafrekening. Indien het vermoedelijke bedrag lager ligt dan 250 EUR, dient dit bedrag als voorschot.
- Het directiecomité kan in uitzonderlijke gevallen een arbitraire waarborg opleggen indien er verhoogde risico's op beschadiging van de infrastructuur verbonden zijn aan de activiteit.

Stap 4: De eindafrekening

- De gebruiksovereenkomst geeft recht op het gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte, inclusief het aanwezige meubilair. Voor andere faciliteiten kan een bijkomende vergoeding worden aangerekend.
- Na afloop van de activiteit wordt door het MEC SV een eindafrekening opgemaakt op basis van werkelijk gebruikte hoeveelheden en/of werkuren. Dit bedrag kan afwijken van het offertebedrag op de gebruiksovereenkomst.
- Om voldoende stock te kunnen voorzien, dient de gebruiker 1 week op voorhand de gewenste dranken door te geven.

- Voor en na afloop van de activiteit wordt met de gebruiker overgegaan tot stockcontrole door de aangestelde van het AGB. Indien de gebruiker dit nalaat, geldt de telling gemaakt door de zaalmedewerker tot de enige juiste. Dit kan achteraf niet in twijfel getrokken worden. Bij aanvang en einde activiteit wordt het formulier ondertekend door de aangestelde en de gebruiker van de zaal.
- Bij gebruik van flessen en/of vaten, geldt de regel dat een begonnen fles / vat als volledig wordt aangerekend. Er zijn steeds voldoende vaten van diverse inhoud en flessen ter beschikking zodat tijdig overgeschakeld kan worden.

2. Annuleringen en betwistingen

2.1 Annuleringen

- Het MEC SV moet tijdig en schriftelijk op de hoogte gebracht worden van het niet gebruiken van een ruimte. Annuleringen worden steeds schriftelijk bevestigd door het MEC SV.

Tijdig annuleren betekent:

- evenementenzaal en auditorium: 2 maanden vooraf
- foyer: 1 maand vooraf
- tentoonstellingsruimte en vergaderzaal: 1 maand vooraf

De annuleringskosten bedragen:

- bij tijdige annulering: 30% van het totaalbedrag van de overeenkomst
- bij niet-tijdige annulering: 100% van het totaalbedrag van de overeenkomst.

- Een gebruiker kan ook een geval van overmacht invoeren. Daarvoor dient schriftelijk een gemotiveerde uitleg aan het directiecomité van het MEC SV te worden gegeven, uiterlijk binnen de 14 dagen na de geplande datum. De beslissing over het eventuele kwijtschelden van de annuleringskosten ligt enkel bij het directiecomité van het MEC SV.
- Het MEC SV kan, in geval van kennelijke overmacht, een al toegestane reservering annuleren, zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

2.2 Betwistingen

- Alle kwesties niet voorzien in deze algemene voorwaarden zullen door het directiecomité van het MEC SV worden onderzocht en beslecht na de betrokkenen te hebben gehoord.
- Alle betwistingen behoren zonder uitzondering tot de bevoegdheid van de rechtbank van koophandel van Oostende.

3. Gebruik van de infrastructuur

3.1 Verantwoordelijkheid

- De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van het MEC SV. Hij is verantwoordelijk voor de eventuele schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten, ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, zijn medewerkers of de deelnemers aan de activiteit. Het MEC SV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, noch voor schade aan derden (bezoekers).
- De gebruiker doet afstand van verhaal ten aanzien van het MEC SV voor wat betreft meegebrachte goederen of apparatuur. Het MEC SV kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal van en/of schade aan dit materiaal. De gebruiker is verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen en uitrusting niet toebehorend aan het MEC SV te verwijderen, tenzij anders bepaald in de gebruiksovereenkomst. In tegengesteld geval behoudt het MEC SV zich het recht voor om dit op kosten van de gebruiker zelf te laten verwijderen.

- Voor de activiteit sluit de gebruiker zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af, voor schade veroorzaakt aan de infrastructuur, aan personen of aan hun goederen door de gebruiker zelf, leden van de vereniging of deelnemers en bezoekers aan de activiteit. Andere verzekeringspolissen die eventueel deze risico's dekken (bv.: evenementenpolis) worden uiteraard als gelijkwaardig beschouwd.
- De gebruiker kan ook via het MEC SV een beperkte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten volgens het dagtarief dat in de verzekeringspolis Burgerlijke Aansprakelijkheid Collectiviteiten wordt bepaald.
- Het MEC SV heeft een eigen brandverzekering, waarin – behalve bij kwaadwilligheid of nalatigheid – wordt afgezien van verhaal tegen de gebruiker in geval van brandschade. Indien de gebruiker toch aansprakelijk wordt geacht en hij geen verzekering heeft afgesloten, zal hij persoonlijk voor de schade worden aangesproken.

3.2 Schade

- De zalen en het meubilair worden steeds in behoorlijke staat ter beschikking gesteld van de gebruiker. Elke opmerking zal voor aanvang worden medegedeeld aan de directie van het MEC SV.
- Wanneer schade wordt veroorzaakt tijdens een activiteit zal dit onmiddellijk worden gerapporteerd aan de zaalverantwoordelijke.
- Na iedere activiteit wordt door de zaalverantwoordelijke van dienst een controle van de gebruikte zaal en het materiaal uitgevoerd. Eventuele schade kan tegensprekelijk worden bepaald binnen de 24 uren na het beëindigen van de activiteit, zoniet wordt deze schade ambtshalve aangerekend.
- Schade veroorzaakt door de gebruiker aan materiaal van het MEC SV, of ingehuurd materiaal, zal integraal doorgefactureerd worden aan de gebruiker volgens de nieuwwaarde van de leverancier.

•

3.3 Onderlinge afspraken

- De gebruiker neemt steeds voorafgaandelijk contact op met diensten van het MEC SV om concrete afspraken te maken over zijn activiteit. Zonder afspraak wordt er niemand toegelaten in het auditorium of de evenementenzaal.
- De gemaakte afspraken dienen te worden gerespecteerd. Indien hiervan wordt afgeweken, zullen desgevallend extra uurloon voor de technici worden aangerekend.

3.4 Gebruik van de infrastructuur

Algemeen

- De gebruiker zal de ter beschikking gestelde ruimte enkel gebruiken voor de activiteit waarvoor toestemming werd gegeven. De gebruiker respecteert de maximale capaciteit van de zaal.
- De aanvangsuren van de activiteit moeten worden gerespecteerd.
- De gebruiker kan in geen geval de ruimte ter beschikking stellen aan andere organisaties of derden.
- De toegang tot andere ruimten is verboden.
- In het Meeting & Eventcentrum Staf Versluys mag niet gerookt worden. De gebruiker dient erop toe te zien dat dit wordt nageleefd.
- Tijdens voorstellingen in het auditorium in theateropstelling wordt het nuttigen van voedsel en dranken niet toegelaten. In de vaste tentoonstellingsruimten wordt het gebruik van voedsel en dranken toegelaten, mits voorafgaandelijke afspraken.
- Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verlenen aan het personeel van het MEC SV in werkopdracht.

Concreet gebruik

- De gebruiker dient zich voor aanvang van de activiteit te melden bij de verantwoordelijke van de infrastructuur. Mits voordien aangevraagd, ontvangt hij een toegangsbadge die hem toegang verschaft tot de ter beschikking gestelde ruimten tijdens de activiteit. Na afloop dient men deze badge terug te geven. Wanneer de badge niet teruggegeven wordt, wordt een bedrag van 25 EUR gefactureerd.
- De gebruiker brengt de ruimte in gereedheid in de voormiddag of in de namiddag die aan de activiteit voorafgaat, maar mag geen andere activiteit storen. Het in gereedheid brengen van de ruimte kan enkel na toestemming van de directie.
- Het klaarzetten en ontruimen van de zaal (plaatsen van tafels en stoelen) gebeurt door de zaalverantwoordelijke in de door u gewenste opstelling. Voor Erkende Bredense Verenigingen geldt dat de organisator de zaal zelf dient op te stellen.
- Alle eventuele decorelementen,... zijn bij aankomst al afgewerkt en kunnen staan op zichzelf. Er wordt dus niet meer geschilderd of getimmerd. Het gebruik van plakband, nagels of nieten wordt niet toegelaten.
- Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te bespijken, te beplakken of te beschrijven. Eventuele versieringen kunnen worden aangebracht in overleg met de directie van het MEC SV.
- In de evenementenzaal zijn houders voorzien waar prijslijsten, e.d. in bevestigd kunnen worden

3.5 Gebruik van de technische installaties

- De toegang tot de technische lokalen, de podia en de greenroom is verboden voor alle personen die er niet wegens dienstredenen nodig zijn.
- De technici zijn enkel aanwezig volgens de gemaakte afspraken.
- Zware stroomaansluitingen dienen te worden aangevraagd. De instructies van de bevoegde technici dienen te worden opgevolgd.
- De geluidstafel kan pas worden geplaatst na afspraak met de technici.
- Video-opnames in het auditorium tijdens de voorstelling kunnen enkel gebeuren vanuit de technische ruimte in samenspraak met de verantwoordelijke.

3.6 Reclame in het MEC SV

- De gebruiker kan boodschappen en aankondigingen laten verschijnen op het televisiescherm in de inkomhall van het MEC SV. De informatie dient ten laatste een week vóór de activiteit doorgegeven te worden aan het MEC Staf Versluys.
- Indien u uw activiteit wil aankondigen in de tweemaandelijks brochure van het MEC SV dient u alle informatie minstens 3 maanden voor de uitgave te bezorgen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene (info@stafversluyscentrum.be).
- Er mag geen reclame (vb. flyers uitdelen) worden gemaakt tijdens een andere activiteit zonder toestemming van het MEC SV.

3.7 Catering en dranken

- Indien de gebruiker catering wenst, dient dit steeds te gebeuren via het MEC SV. Het MEC SV beschikt over een lijst met preferentiële cateraars. Rekeninghoudend met de wensen en budget van de gebruiker, vraagt het MEC SV één of meerdere cateringvoorstellen bij de preferentiële cateraars. Hierop wordt een commissieloon van 10% gefactureerd aan de preferentiële cateraar.

Indien in bijzondere gevallen de gebruiker opteert voor een niet-preferentieel cateraar (vb. restaurant, professionele kok, ...), dient het MEC SV daarvan vooraf op de hoogte te worden gebracht.

De facturatie gebeurt voor een niet-preferentieel cateraar via het MEC SV, dat doorfactureert aan de gebruiker. Voor deze prestatie wordt een commissieloon van 12 % gefactureerd aan de niet-preferentieel cateraar.

Dranken dienen steeds via het MEC SV afgenomen te worden.

- In heel uitzonderlijke gevallen dat geen commissieloon kan worden aangerekend, wordt een cateringrecht van 2 EUR per persoon in rekening gebracht. Het gaat hier dan concreet over particulieren die geen beroep doen op een cateraar.
- Bieren, wijnen en andere dranken zijn verplicht aan te kopen via het MEC SV. Men kan dus zelf geen bieren of dranken meebrengen! Mits voorafgaandelijke goedkeuring kunnen uitzonderlijk wijnen, cava, champagne of andere dranken meegebracht worden – mits kurkrecht van 5 EUR / fles van 75 cl en kurkrecht van 1 EUR per fles van 33 cl.
- Glazen worden gratis ter beschikking gesteld van de gebruiker naargelang de bestelde dranken. Alle gebroken glazen worden achteraf aangerekend aan de gebruiker.
- Speciale plasticen glazen / bekertjes worden volgens kostprijs doorgerekend.
- Gebruik borden en bestek à:

Dessertbord	0.20 EUR
Bord	0.20 EUR
Soepbord	0.20 EUR
Peper en zout vatjes	0.15 EUR
Waterglas	0.15 EUR
Champagneglas	0.15 EUR
Wijnglas rood	0.15 EUR
Wijnglas wit	0.15 EUR
Ondertas	0.15 EUR
Koffietas	0.15 EUR
Koffielepel	0.15 EUR
Lepel	0.15 EUR
Mes	0.15 EUR
Vork	0.15 EUR
Vismes	0.15 EUR
Tafelnap receptietafel	7.00 EUR

- Vaat- en theedoeken dient men zelf mee te brengen!
- Tenzij anders overeengekomen, worden wijnen en andere dranken gefactureerd via de traiteur. Indien er niet met één van onze preferentiële traiteurs gewerkt wordt, zal er rechtstreeks aan de klant gefactureerd worden.
- Verkoop hamburgers, hotdogs, frieten en aanverwante producten: Het directiecomité kan aan organisatoren toestaan dat t.g.v. activiteiten in de evenementenzaal of foyer buiten op het evenementenplein of zijterrein hamburgers, hotdogs, frieten en aanverwante producten te koop worden aangeboden waarbij rechtstreeks of met bons aan de verkoper dient te worden vereffend. In dit geval dient per verkooppunt door de organisator een vergoeding van 75 EUR te worden betaald, onverminderd de vergoeding voor het gebruik van de

locatie.

4. Wettelijke bepalingen en bijkomende voorschriften verbonden aan de gebruiksovereenkomst.

4.1 Wettelijke bepalingen

- Naargelang de aard van de activiteit verbindt de gebruiker zich ertoe om volgende regelgeving na te leven:
- de voorschriften betreffende accijnzen en de wetten op de handelspraktijken;
- de voorschriften betreffende auteursrechten;
- de fiscale verplichtingen op het gebied van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnen- en buitenlandse artiesten;
- de geldende politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur...);
- alle relevante wettelijke bepalingen (bv.: openbare dronkenschap, openbare moraliteit, jeugdbescherming, gebruik van verdovende middelen,...);
- de richtlijnen betreffende geluid en opkuis;
- de billijke vergoeding is al inbegrepen in de gebruiksovereenkomst.

4.2 Veiligheidsvoorschriften

- Bij misbruik van brandbestrijding- en brandmeldingapparatuur zullen alle gemaakte kosten worden doorgerekend en verhoogd met een administratieve kost.
- Doeken, decorelementen, enz... die meegebracht worden, zijn brandwerend behandeld en vergezeld van een attest. De gebruiker stuurt dit mee met de technische fiche. Speciale effecten (rookmachine,...) worden vooraf gemeld aan de dienstdoende technisch verantwoordelijke. Het MEC SV kan niet verantwoordelijk worden gesteld wanneer het binnengebrachte materiaal (decors, elektrisch materiaal, tafelmateriaal,...) niet voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften en er daardoor een voorstelling niet kan plaatsvinden. De medewerker van het MEC Staf Versluys kan in samenspraak met de preventieadviseur en een lid van het directiecomité ten allen tijde beslissen om de activiteit niet te laten doorgaan indien niet aan de veiligheidsvoorschriften wordt voldaan.
- De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven. De noodverlichting dient steeds zichtbaar te blijven.
- Alle handelingen die strijdig zijn met de wettelijke voorzieningen betreffende arbeidsinspectie en veiligheid (Wet op het welzijn op het werk., CODEX en A.R.E.I.), zijn strafbaar en streng verboden.
- Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst. De verantwoordelijke of de organisator van een event kan wel gebruik maken van de parkeergelegenheid ten westen het MEC Staf Versluys.

Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen per ruimte, zoals bepaald omwille van de brandpreventie is verboden.

Vestiaire & toiletten

- Het gebruik van de vestiaire is verplicht.
- Jassen, grote tassen, paraplu's, enz... zijn noch in de evenementenzaal noch in het auditorium toegelaten. De gebruiker dient erop toe te zien dat dit wordt nageleefd.
- De medewerker die instaat voor de vestiaire blijft aanwezig tot het einde van de activiteit.
- Bij verlies of diefstal kan het MEC Staf Versluys niet verantwoordelijk worden gesteld. Aan de gebruiker wordt aangeraden om zich hiervoor te verzekeren.
- De gebruiker dient toezicht te houden op het correct gebruik en het net houden van de toiletten.

4.3 Rookverbod

In het Staf Versluyscentrum geldt een volledig rookverbod.

Het gebruik van brandende kaarsen kan enkel in uitzonderlijke gevallen en mits voorafgaandelijke toelating van het directiecomité. Het niet naleven van deze veiligheidsmaatregelen heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg!

5. Specifieke bepalingen

5.1 Specifieke gebruiksvoorwaarden voor de evenementenzaal met gebruik van de zaalbar na 22 uur voor optredens, concerten, feesten....

- Indien de inrichters minderjarig zijn moeten permanent 2 volwassenen toezicht houden en hun identiteit kenbaar maken bij de verantwoordelijke.
- Een half uur voor het einde van de moet er worden aangekondigd dat de activiteit een half uur later eindigt. Tot een half uur voor het einde van de activiteit is er verkoop van drankbonnetjes mogelijk. Direct na het einde van de activiteit start de opruiming van de accommodatie.
- De gebruiker dient zelf de bar schoon te maken en alle meegebrachte materiaal mee te nemen. Afval, glas en karton mag niet worden achtergelaten. Het MEC Staf Versluys kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het achtergebleven materiaal. Kosten voor schoonmaak / verwijderen materiaal worden gefactureerd.
- Voor alle ruimten geldt, dat gebroken glazen of andere zaken die risico inhouden naar veiligheid of beschadiging, dienen te worden verwijderd door de gebruiker.
- De organisator dient steeds in te staan voor professionele security (via erkende veiligheidsfirma) volgens de geldende voorschriften:
 - indien het directiecomité van oordeel is dat de manifestatie risico's inhoudt,
 - op advies van de politie
 - conform de eventuele vergunning van de burgemeester

De gebruiker bezorgt minstens één week vóór de manifestatie een kopie van het ondertekend contract tussen de gebruiker en de erkende veiligheidsfirma.

- Dit is steeds het geval voor fuiven, waarvan het einduur na middernacht vermoed wordt.
- Eventuele vergunningen en Sabam / Unisono dienen aangevraagd te worden door de gebruiker

5.2 Verkoop van tickets

- Bij verkoop van tickets aan de balie van het MEC SV, dient er gewerkt te worden met het AGB-ticketsysteem. De afrekening van de verkochte tickets gebeurt na de voorstelling.
- De gebruiker staat ook in voor de controle en veiligheid aan de deur.

5.3 Vergaderingen

Bij gebruik van de vergaderzalen wordt er door het personeel van het MEC SV enkel water op de tafels gezet. Andere dranken en catering kunnen aangevraagd worden en worden nadien gefactureerd.

Slotbepalingen

Door het vastleggen van de reservatie, aanvaardt de gebruiker de bepalingen van de algemene voorwaarden. Het niet-naleven van de bepalingen in het reglement kan de weigering van een volgend initiatief tot gevolg hebben. Die wordt uitgesproken door het directiecomité van het MEC SV.

Het directiecomité van het MEC SV behoudt het recht om van de in dit reglement vermelde bepalingen af te wijken, na mededeling aan de betrokkenen, mits bekrachtiging in de volgende vergadering van de Raad van Bestuur.

Bij twijfel over de werkelijke organisator van de activiteit, beslist het directiecomité welk tarief wordt toegepast. Dit geldt evenzeer voor samenwerkingsverbanden.

6. Routebeschrijving

Met de wagen

U neemt de E40 Richting Kust, in Jabbeke volgt u de A10 richting Oostende. Bij het binnen rijden van Oostende draait u aan het Kennedy-rondpunt rechts mee richting Blankenberge-Knokke (N34). Aangekomen in Bredene slaat u bij de eerste lichten rechtsaf en daarna direct de eerste straat links (Kapelstraat), die u volgt tot u het meeting centrum aan uw linkerkant ziet liggen.

Met de tram

Vanaf het station van Oostende neemt u de tram richting Knokke. De tramhalte Bredene Campines is het dichtst bij. Bredene is een badplaats gelegen naast Oostende (4 Km).

7. Tarieven gebruik infrastructuur

- De keuken en de bar in de verschillende zalen dienen gereinigd te worden door de gebruiker. Indien de keuken onvoldoende wordt schoongemaakt, wordt een externe poetsfirma gecontacteerd. De rekening wordt doorgefactureerd aan de gebruiker.
- Alle vergoedingen zijn inclusief een basispakket meubilair, btw, de vaste zaalverlichting, de schoonmaak van het gebouw, de verwarming van de lokalen en de billijke vergoeding. De schoonmaak van de keuken en de bar zijn echter slechts inbegrepen in zoverre de gebruiker de keuken en/of de bar al vooraf een eerste reinigingsbeurt heeft gegeven. Alle vergoedingen zijn onder voorbehoud van wijzigingen.
- Het basispakket meubilair bestaat uit een uitschuifbare tribune in het auditorium en volgende maximale hoeveelheden los meubilair: 800 stoelen, 140 rechte klaptafels (80 x 180 cm), 32 receptietafels, 32 ronde tafels (diameter 180 cm), losse podiumelementen (100 m²) en losse dansvloerelementen (40 m²).
- Het gebruik van een basispakket meubilair is inbegrepen.
- De gebruiker kan beschikken over bijkomende glazen, borden en bestek aan een voordelig tarief.

Indien de gebruiker ander extra materiaal wenst te gebruiken, kan dat na samenspraak met de verantwoordelijke van het centrum.

8. Evenementenweide

8.1 Algemene bepalingen

Kostprijs voor de terbeschikkingstelling van de evenementenweide aan derden

- 1. 250 EUR per dag, opbouw inbegrepen
- Voor meerdaagse evenementen geldt een korting van 25 % vanaf dag 2

De gebruiker mag in geen geval de in gebruik gegeven locatie onder verhuuren of aan anderen ter beschikking stellen.

De toegelaten te gebruiken terreinen worden vermeld op het plan zoals het besproken en goedgekeurd werd na overleg en wordt opgenomen in het veiligheidsdraaiboek dat in samenwerking met ANB, gemeente, brandweer en hulpdiensten werd opgemaakt. In geval van wijziging of uitzonderlijke invoering van maatregelen door veiligheidsdiensten zal het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene in geen geval aansprakelijk gesteld kunnen worden en zullen de kosten hiervan uitsluitend gedragen worden door de gebruiker.

Bij het plan en de uitvoering ervan dienen door de gebruiker de volgende bijkomende aandachtspunten te worden opgevolgd:

- De gebruiker moet de leveranciers brieven dat zij stapvoets en voorzichtig over het domeinrijden zodat boorden, vegetatie,... niet beschadigd worden.
- Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zal na het evenement volgende controleren:
 - Staat van het grasveld en gras
 - Aanwezigheid van rijsporen in de gazons en op de paden
 - Schade aan bomen
 - Schade aan paden en andere infrastructuur
- Er moeten voldoende rijplaten gebruikt worden en voorzien waar zwaar vervoer de boorden passeert of in de graslanden rijdt.

De gebruiker verbindt er zich toe het evenement te doen verlopen in overeenstemming met alle wettelijke reglementaire voorschriften. De gebruiker zal de nodige vergunningen en reglementen bekomen inzake:

- Brandveiligheid en evacuatie
- Het gemeentelijke politiereglement
- Nodige vergunningen en machtigingen van de gemeente

De gemaakte afspraken (draaiboek) met de lokale politie, de gemeente Bredene, de brandweer, e.a. dienen te worden gevolgd. Het draaiboek wordt eveneens aan het Autonoom Gemeentebedrijf bezorgd voor opstart van het evenement.

De gebruiker is geheel en alleen verantwoordelijk voor de organisatie en de financiering.

De Sabam-kosten, billijke vergoeding, auteursrechten, taksen e.d. zijn ten laste van de gebruiker. Deze opsomming is niet-limitatief.

Voor de opbouw wordt aan de gebruiker een asbuilplan bezorgd waar o.a. de elektriciteitskabels op vermeld worden. Bij het plaatsen van bijvoorbeeld een tent dient hiermee rekening gehouden worden, zodat er geen kabels beschadigd worden.

8.2 Toegankelijkheid en verantwoordelijkheid

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene geeft aan de gebruiker de toelating om op de afgesproken data de weg op Paelsteenveld te gebruiken voor de leveranciers van het event.

Voertuigen om te laden en te lossen mogen enkel in het domein op de voordien afgesproken data. Deze voertuigen mogen enkel gebruik maken van de wegen en/of paden aangeduid op het plan en zijn slechts toegelaten tijdens de periodes van opbouw en van demontage van het evenement. De andere gebruikers van het park (wandelaars,...) moeten er zo weinig mogelijk hinder van ondervinden. Er mag niet geparkeerd worden op de grasvelden.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene of de Vlaamse Overheid kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen van welke aard ook, eigen aan de organisatie van het event, die zich kunnen voordoen, hetzij aan de deelnemers, hetzij aan derden, noch voor diefstal tijdens de volledige organisatie en het verloop van het evenement.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het toezicht tijdens het evenement. Hierin zijn begrepen het voorkomen van beschadigingen en de toegangscontrole. Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene kan ten allen tijde toezicht uitoefenen en bijsturen tijdens de organisatie van het evenement.

De gebruiker is verantwoordelijk voor elke beschadiging aan de vegetatie en aan het domein in het algemeen, voortvloeiend uit de organisatie van het aangevraagde evenement. Beschadigingen en tekorten zullen door de gebruiker worden hersteld of vergoed. Indien de gebruiker zelf wenst in te staan voor de herstelling, dient deze herstelling uitgevoerd te worden zoals overeengekomen met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene. Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene zal waken over de kwaliteit van de herstelling, zodat deze aanleunt bij de originele kwaliteit.

De gebruiker zorgt voor het herstel van de "gewone" schade aan de evenementenweide zoals eventueel frezen, nivelleren, herinzaaien van de terreinen en kleine herstellingen ten laste te nemen -(indicatieve raming: 2.300 EUR bij schade die hogervermelde ingrepen noodzakelijk maken)

De schade wordt vastgesteld als volgt :

- voor aanvang van de opbouw wordt aan de hand van een rondgang met beide partijen , eventueel aangevuld met een vertegenwoordiger van ANB of een expert aangesteld door Autonoom Gemeentebedrijf Bredene de toestand van het terrein en eventuele schade vastgesteld
- De kosten voor de aanstelling van de expert worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene doorgefactureerd aan de gebruiker.
- na afloop wordt opnieuw een rondgang gehouden met dezelfde partijen en hiervan wordt een verslag opgemaakt met vaststelling van de toestand en schade
- binnen de dwingende termijnen opgelegd door Autonoom Gemeentebedrijf Bredene dient partij 2 in te staan voor herstel van de schade aan evenementenweide. De aannemer dient te worden aangesteld in overleg met het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.

Een waarborg kan worden gevraagd en dient in voorkomend geval voor de activiteit te worden gestort op rekening BE57 0910 1715 9935 Van het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene

Alle afval op de gebruikte terreinen moet door de gebruiker na het evenement integraal opgeruimd en verwijderd worden: alle gebruikte terreinen moeten gereinigd worden, afval moet afgeruimd en afgevoerd worden.

Indien het afval niet tijdig verwijderd wordt, zal het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene op kosten van de gebruiker een beroep doen op een bedrijf om dit te laten opruimen en verwijderen.

Alle afval op de aanliggende terreinen, dat afkomstig is van het evenement en mogelijks is achtergelaten door bezoekers of weggewaaid is door de wind, moet eveneens opgeruimd worden, zo niet voert het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene de opruimingswerken uit op kosten van de gebruiker, onverminderd de eventuele strafvervolging, die daartoe aanleiding zou kunnen geven.

Alle orde- en veiligheidsmaatregelen moeten door de inrichters genomen worden met akkoord van de ter plaatse bevoegde diensten. De nodige voorzieningen dienen op het terrein genomen te worden om indien noodzakelijk onmiddellijk in te grijpen.

Het domein kan door onvoorziene, plaatselijke weersomstandigheden (onweer of hevige wind enz.) geheel of gedeeltelijk worden gesloten om redenen van veiligheid of brandgevaar. Voor de duur van dergelijke onvoorziene sluiting wordt door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene geen vergoeding aangerekend aan de gebruiker. De gebruiker kan in geen geval het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene hiervoor aansprakelijk stellen en een schadevergoeding eisen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene maakt steeds een afzonderlijke overeenkomst met concrete afspraken. Daarin worden de exacte data bepaald waarop de wegen toegankelijk zijn. Het directiecomité kan in zeer uitzonderlijke gevallen en indien daar aanleiding tot bestaat, afwijken van de geldende tarieven. De beslissing ter zake dient uitdrukkelijk gemotiveerd te worden.

Dranken op de evenementenweide

Bieren, wijnen en andere dranken zijn verplicht aan te kopen via het MEC SV. Men kan dus zelf geen bieren of dranken meebrengen. Het MEC SV beschikt over een lijst met de tarieven die van toepassing zijn voor verkoop de dranken op de evenementenweide.

Afwijkingen hierop dienen aangevraagd te worden en betekenen een meerprijs van het gebruik van de evenementenweide van 2.500 EUR per dag waarop activiteiten plaatsvinden.

De gebruiker bestelt bij M&EC SV de door hem gewenste dranken en dit minstens één week voor de activiteit.

Bij levering ontvangt de gebruiker hiervoor een leveringsbon.

Voor aanvang van de activiteit dient 1/3 van het totaalbedrag van de leveringsbon betaald te worden.

Facturatie gebeurt na het evenement door het Autonoom Gemeentebedrijf aan de gebruiker.

De afrekening gebeurt na het evenement, na terugname van in consignatie geleverde maar niet verkochte goederen (enkel indien in de originele onbeschadigde en complete verpakking).

De gebruiker moet zorgen voor toezicht en bewaking op de drankenvoorraden tot na terugname door het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene.

Opmerking : Voor het gebruik van andere delen van het park 't Paelsteenveld heeft Agentschap Natuur en Bos (hierna ANB genoemd) bedongen dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene digitaal aanvragen moet richten voor het gebruik van het park aan ANB (dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene als enige contactpersoon beschouwt) met het oog op het opleggen van voorwaarden, borgen, herstel, e.d. met als mogelijke sanctiëring bij niet-naleven van voorwaarden of grote schade het weigeren van het gebruik van 't Paelsteenveld voor alle toekomstige evenementen, ongeacht wie aanvraagt.

Bijzondere voorwaarden

De gebruiker dient zich onverminderd de bepalingen van het intern noodplan te voegen naar volgende afspraken en onderrichtingen:

- naleven van bepalingen opgelegd door een eventueel intern noodplan opgemaakt door de gemeentelijke ambtenaar noodplanning
- vrijwaren van een vrije doorgang van minimum 4 meter als evacuatieweg op het evenemententerrein en aangrenzend terrein
- de inrichting van de standen moet voldoen aan de wetten, decreten en verordeningen inzake brandvoorkoming en –bestrijding
- alle elektrische apparatuur moet beantwoorden aan het Algemeen Reglement Elektrische Installaties (AREI)
- gasflessen moeten buiten de stand opgesteld worden. Alle gasflessen moeten aangesloten worden met spanningen. Gasslangen en ontspanners mogen niet ouder zijn dan 5 jaar - waar gas of brandbare stoffen gebruikt worden, moet een poederblustoestel van 6 kg ABC aanwezig zijn. Dit toestel moet jaarlijks gekeurd worden

- waar olie en frituurvet gebruikt worden voor de bereiding van warme gerechten moet een branddeken aanwezig zijn. Dit moet in de nabijheid van de frituren opgehangen worden en vrijgehouden van alle belemmeringen
- indien er regenschermen, luifels, windschermen of andere zaken kunnen wegvliegen dient de verantwoordelijke van de stand de nodige schikkingen te treffen om dit te voorkomen.
- de doorgang tussen hoofdterrein en billenkarrenpisteterrein dient maximaal te worden vrijgehouden.
- de hekkens rondom het terrein dienen op een eenvoudige manier te kunnen worden geopend bij evacuatie.
- alle evacuatiewegen, dienstweg en zone voor materiaalopslag dienen van voldoende verlichting voorzien
- tijdens het gebeuren kunnen brandweer of gemeentelijke ambtenaren controles uitvoeren. Elke standhouder, die niet in orde is met de afspraken of onderrichtingen dient zich onmiddellijk in regel te stellen. Indien dit niet gebeurt wordt de stand gesloten
- alle dranken dienen te worden geschonken in herbruikbare bekertjes of er dient te worden voldaan aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot recycling
- indien de voetgangersbrug naast het Staf Versluyscentrum wordt afgesloten, na aanvraag door de gebruiker aan en mits goedkeuring door Agentschap Wegen en Verkeer, Duinkerksesweg 10 8400 Oostende, (wegen.westvlaanderen.districtoostende@mow.vlaanderen.be) moeten volgende voorwaarden worden nageleefd: - passende omleidingssignalisatie voorzien voor de voetgangers en andere gebruikers van de betrokken oversteek - voldoende stevige en hoge omrastering (type HERAS) voorzien (langs weerszijden) die voldoende stevig bevestigd worden - naderhand terug vrijmaken en verwijderen van alle tijdelijke signalisatie
- bij melding van geluidsoverlast dient de organisator zich onmiddellijk te schikken naar de raadgevingen van de lokale politie en milieuembtenaar. De geluidssterkte mag Leq A < 95 dBA gemeten over 15 minuten niet overschrijden. De maximale geluidssterkte piek moet < 100 dBA zijn.
- minstens 3 maanden vooraf alle nodige gegevens te bezorgen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene die nodig zijn om tijdig en geldig een aanvraag te kunnen richten aan ANB voor het gebruik van park 't Paelsteenveld
- vooraf een afgevaardigde van Autonoom Gemeentebedrijf Bredene en/of gemeente en/of politie te betrekken bij vergaderingen voor parcours, concept, opbouw. De afspraken dienen te worden vastgelegd in een verslag en de richtlijnen van Autonoom Gemeentebedrijf Bredene, gemeente en politie moeten worden gevolgd
- minstens 3 weken voor de opbouw dient een op -en afbouwdraaiboek en een afvalbeheersplan te worden bezorgd aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bredene
- de gebruiker staat in voor het afvalbeleid en het verwijderen van afval op het terrein. Het afvalbeleidsplan moet erop gericht zijn om wegwerpen van bekertjes te vermijden (duurzame bekertjes, aanrekenen van waarborg,)

9. Afwijkingen

Het directiecomité kan in zeer uitzonderlijke gevallen en indien daar aanleiding tot bestaat, afwijken van de geldende tarieven. De beslissing ter zake dient uitdrukkelijk gemotiveerd te worden.



CONTACT

Meer weten over het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys, of heeft u nog vragen of opmerkingen? Neem gerust contact op en wij antwoorden zo snel mogelijk. Zo kan u ook meteen vrijblijvend een optie aanvragen.

Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys
Kapelstraat 76
8450 Bredene

Informatie business & events, algemeen en financieel

T. 059 56 19 60

info@stafversluyscentrum.be

Techniek

0490 64 93 93

theatertechniek@stafversluyscentrum.be

Bereikbaarheid

Op amper 4 km van het station in Oostende

Met de wagen

U neemt de E40 Richting Kust, in Jabbeke volgt u de A10 richting Oostende.

Bij het binnenrijden van Oostende draait u aan het Kennedy-rondpunt rechts mee richting Blankenberge-Knokke (N34). Aangekomen in Bredene slaat u bij de eerste lichten rechtsaf en daarna onmiddellijk de eerste straat links: Driftweg (die vrij snel overgaat in Kapelstraat). Deze volgt u tot u het meetingcentrum aan uw linkerkant ziet liggen.

Parkeergelegenheid

215 parkeerplaatsen rechtover het centrum en nog 280 plaatsen op amper 400 meter voorkomen onnodige stress. Ook op de Koninklijke Baan kan geparkeerd worden. Een voetgangersweg (zie routeplan) zorgt voor een vlotte verbinding met het Meeting- en Eventcentrum Staf Versluys.

Met de tram

Vanaf het station van Oostende neemt u de tram richting Knokke. De tramhalte Bredene Campings is het dichtstbij, deze stopt op wandelafstand van het centrum.



MEETING- EN EVENTCENTRUM
STAF VERSLUYS